

Описание функциональных характеристик
ПК «Циркон-Офис»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	3
2. Назначение и область применения ПК «Циркон-Офис»	4
3. Функциональные характеристики	6
4. Входные и выходные данные	10

1. Общие сведения

ПК «Циркон-Офис» прошел тематические исследования в ФСБ России и имеет заключение о соответствии программного комплекса «Циркон-Офис» (функционирующего в пределах ПО АСТД 37С) «Временным требованиям к программному обеспечению, используемому в автоматизированных системах ИТКС специального назначения» в части контроля отсутствия недекларированных возможностей и ограничений, накладываемым СЗИ от НСД АСТД 37С.

ПК «Циркон-Офис» не реализует функции средств защиты информации.

2. Назначение и область применения ПК «Циркон-Офис»

ПК «Циркон-Офис» предназначен для обработки электронной документации (текстовых файлов, объемных таблиц данных, презентаций, баз данных, формул, графических файлов).

ПК «Циркон-Офис» является интегрированным пакетом прикладных программ, включающим набор инструментальных средств, отдельных компонентов. В его состав входят приложения, которые могут функционировать автономно, независимо друг от друга (текстовый процессор Writer, табличный редактор Calc, система управления базами данных (СУБД) Base и т.д.). В структуре таких пакетов предусмотрены системные компоненты, обеспечивающие переключение между различными приложениями, их взаимодействие и бесконфликтное использование общих данных.

Для выполнения основных задач компьютерной обработки данных в современном делопроизводстве целесообразно использовать не отдельные программы, а интегрированные пакеты офисного обслуживания, так как в них реализуется не просто объединение больших автономных программ в пакеты, а их интеграция в прикладные программные комплексы, означающая их полную унификацию. Программы в них имеют общий пользовательский интерфейс и единообразные подходы к решению типовых задач по управлению файлами, форматированию, печати и так далее.

ПК «Циркон-Офис» является набором офисных программ. Компоненты данного программного комплекса распространяются вместе, имеют схожий интерфейс и взаимодействуют друг с другом. В состав этого программного комплекса входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и другими.

Каждое приложение, входящее в состав ПК «Циркон-Офис», ориентировано на выполнение определенных функций, на обработку информации и создание документов определенного типа. В процессе работы возникает необходимость обмена информацией между документами, созданными

в различных приложениях, создания составных документов, включающих объекты разных типов (например, в текстовый документ включаются данные, подготовленные с помощью электронных таблиц или графических редакторов). Современная организация документооборота на предприятии требует упрощения доступа к данным, совместно используемым различными приложениями, разделяемым несколькими пользователями.

Обязательной характеристикой ПК «Циркон-Офис», как современного пакета офисных программ, является унифицированный интерфейс пользователя, снижающий трудоемкость изучения приложений, входящих в пакет, облегчающий переход от работы с одним приложением к работе с другим.

Общей характеристикой современных офисных пакетов является возможность их конфигурирования и настройки в соответствии с потребностями пользователей, расширяемость пакетов.

ПК «Циркон-Офис» включает набор дополнительных возможностей форматирования документов, многочисленные сервисные услуги. Он опирается на средства, предоставляемые операционными системами семейства «Циркон 37», предусматривающими реализацию удобного пользовательского интерфейса, средств взаимодействия и обмена информацией между приложениями (буфера обмена, технологии OLE), позволяющими создавать составные документы (например, текст с рисунками и диаграммами и прочим).

3. Функциональные характеристики

ПК «Циркон-Офис» предоставляет следующие возможности:

- работа с несколькими документами;
- форматирование текста, включая выбор шрифтов, интервала, цвета и выравнивания текста;
- редактирование текста, включая копирование (перенос) текстовых фрагментов между документами;
- поиск и замена заданных вхождений текста;
- вставка таблиц и рисунков;
- задание параметров страницы для печати;
- поддержка совместимости со всеми версиями Microsoft Word;
- просмотр страниц документа, подготовленного для печати;
- печать документов;
- проверка орфографии;
- проставление номеров страниц, начиная с любой;
- автоматический перенос слов;
- выравнивание таблицы при объединении таблиц;
- поддержка вложенных таблиц;
- нумерация и маркировка в ячейках таблицы;
- расширение статистики по документу;
- контекстное меню;
- панели масштабирования документа на панели инструментов;
- возможность открытия документов форматов (*.doc, *.rtf);
- экспорт документов в формат Word Document (*.doc);
- экспорт документов в формате PDF;
- одновременная работа с несколькими таблицами;
- редактирование и сортировка данных;
- программирование формул и выполнение вычислений;
- возможность поиска и замены данных в ячейках таблицы;

- форматирование таблицы и ее содержимого;
- возможность импорта/экспорта данных;
- поддержка совместимости по текстовому формату (CSV) и формату (xls);
- хранение и печать таблиц;
- диагональные линии в ячейках;
- экспорт документов в формат Excel Document (*.xls);
- формирование и воспроизведение последовательности кадров (слайдов), содержащих текстовые и графические объекты;
- конструирование содержимого отдельного кадра (слайда);
- управление стилем оформления и форматирование кадров;
- поддержка совместимости с форматом MS PowerPoint;
- экспорт документов в форматах PowerPoint presentation (*.ppp);
- создание и редактирование графических рисунков векторного формата;
- создание графических объектов (линия, стрелка, прямоугольник, эллипс, замкнутый контур, надпись) различных типов;
- перемещение, поворот, выравнивание, отражение, группировка объектов;
- изменение параметров (цвет контура, цвет фона, шрифт) объектов;
- открытие рисунков в собственном формате и форматах PNG, GIF, BMP, JPEG, TIFF;
- сохранение документов в собственном формате;
- экспорт рисунков в форматы PNG, GIF, BMP, JPEG, TIFF;
- вставка рисунков из файлов;
- задание параметров страницы перед выводом на печать;
- предварительный просмотр вида документа перед печатью;
- создание сложных формул, которые включают в себя символы, недоступные в стандартных наборах шрифтов;

- сохранение формул в стандартном формате Mathematical Markup Language (MathML);
- создание и редактирование форм, отчетов, запросов, таблиц, представлений и связей для работы с базами данных.

ПК «Циркон-Офис» состоит из следующих компонентов:

- текстовый редактор *Writer*;
- табличный редактор *Calc*;
- средство создания и демонстрации презентации *Impress*;
- векторный редактор *Draw*;
- редактор формул *Math*;
- система управления базами данных *Base*.

Компоненты сочетаются между собой и дополняют друг друга, предоставляя пользователю все необходимое для ежедневной работы с документами, ввода, систематизации и анализа данных, проведения презентаций и обучения.

Текстовый редактор ***Writer*** – многофункциональный текстовый процессор. Он предназначен для создания быстрых заметок, книг с содержанием, диаграммами, указателями и т.д. В документ ***Writer*** можно вставить изображения и объекты из других компонентов ПК «Циркон-Офис». ***Writer*** поддерживает экспорт файлов в форматы HTML, XHTML, XML, Adobe PDF и в несколько версий форматов Microsoft Word.

Табличный редактор ***Calc*** включает в себя средства для анализа, построения диаграмм и принятия решений. В распоряжении пользователя более 300 функций для финансовых, статистических и математических операций. Менеджер сценариев дает возможность проводить анализ введенных данных.

Calc позволяет создавать 2D и 3D диаграммы, которые впоследствии могут быть встроены в другие документы ПК «Циркон-Офис». Пользователь может открывать и работать с файлами Microsoft Excel и сохранять их также в формате

Excel. **Calc** может экспортировать электронные таблицы в несколько форматов, включая, например, CSV, Adobe PDF и HTML.

Средство создания и демонстрации презентаций **Impress** обеспечивает все средства для создания мультимедиа презентаций, включая специальные элементы, анимацию и средства для рисования. **Impress** интегрирован с компонентами ПК «Циркон-Офис» **Draw** и **Math**. Слайд-шоу может быть дополнено специальными эффектами для текста, а также звуком и видеоклипами. **Impress** совместим с форматом файлов Microsoft PowerPoint и может сохранять презентацию в многочисленных графических форматах, включая Macromedia Flash (SWF) и Adobe PDF.

Векторный редактор **Draw** – это инструмент для создания векторной графики, с помощью которого можно создавать все, от простых диаграмм и блок-схем до сложной 3D-графики. Его функции позволяют быстро создавать рисунки и использовать их в любом компоненте ПК «Циркон-Офис». **Draw** может открывать множество различных форматов файлов и сохранять результат в более чем 20 форматах, включая PNG, HTML, Adobe PDF и Flash.

Редактор формул **Math** – это инструмент для создания и редактирования формул в ПК «Циркон-Офис». Он может быть использован для создания сложных формул, которые включают в себя символы, недоступные в стандартных наборах шрифтов. **Math** обычно используется для создания формул в текстовых документах **Writer** и презентациях **Impress**, но может использоваться и как самостоятельный программный продукт. Созданные формулы можно сохранять в стандартном формате Mathematical Markup Language (MathML) для включения их в веб-страницы и другие документы, созданные не в ПК «Циркон-Офис».

СУБД **Base** предоставляет интерфейс для работы с базами данных. Данный инструмент дает возможность создавать и редактировать формы, отчеты, запросы, таблицы, представления и связи. **Base** предоставляет возможность анализировать и редактировать связи в схеме представлений.

4. Входные и выходные данные

Входными данными для ПК «Циркон-Офис» являются файлы следующих форматов:

- Open Document Format (ODF);
- RTF;
- формат MS Word (DOC);
- формат MS Excel (XLS);
- формат MS PowerPoint (PPT);
- текстовые документы;
- HTML-страницы;

дополнительно входными данными являются:

- вставка из файла;
- вставка из буфера обмена.

Выходными данными для ПК «Циркон-Офис» являются файлы форматов указанных выше, а также:

- EMF, EPS, WMF, BMP, GIF, JPEG, PNG, TIFF, XPM, SVG, PWP;
- печать документа;
- копирование в буфер обмена.



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
"МНОГОПРОФИЛЬНОЕ
ВНЕДРЕНЧЕСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
"СВЕМЕЛ"

127254, г. Москва, Огородный пр., д. 5, стр.5
Тел/Факс: +7(495) 926-7187, +7(499) 750-7065
E-mail: post@swemel.ru